

सामान्य अनुदेश :

1. परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र के पहले पृष्ठ पर अपना अनुक्रमांक अवश्य लिखें ।
2. कृपया प्रश्न-पत्र को जाँच लें कि प्रश्न-पत्र के कुल पृष्ठों तथा प्रश्नों की उतनी ही संख्या है जितनी प्रथम पृष्ठ के सबसे ऊपर छपी है । इस बात की जाँच भी कर लें कि प्रश्न क्रमिक रूप में हैं ।
3. वस्तुनिष्ठ प्रश्नों में आपको चार विकल्पों (A), (B), (C) अथवा (D) में से कोई एक उत्तर चुनना है तथा दी गई उत्तर-पुस्तिका में आप सही उत्तर लिखिए ।
4. उत्तर-पुस्तिका में पहचान-चिह्न बनाने अथवा निर्दिष्ट स्थानों के अतिरिक्त कहीं भी अनुक्रमांक लिखने पर परीक्षार्थी को अयोग्य ठहराया जायेगा ।
5. (क) प्रश्न-पत्र केवल अंग्रेजी एवं हिंदी में हैं । फिर भी, यदि आप चाहें तो नीचे दी गई किसी एक भाषा में उत्तर दे सकते हैं :
अंग्रेजी, हिंदी, उर्दू, पंजाबी, बंगला, तमिल, मलयालम, कन्नड़, तेलुगू, मराठी, उड़िया, गुजराती, कोंकणी, मणिपुरी, असमिया, नेपाली, कश्मीरी, संस्कृत और सिंधी ।
कृपया उत्तर-पुस्तिका में दिए गए बॉक्स में लिखें कि आप किस भाषा में उत्तर लिख रहे हैं ।
(ख) यदि आप हिंदी एवं अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा में उत्तर लिखते हैं, तो प्रश्नों को समझने में होने वाली त्रुटियों/गलतियों की जिम्मेदारी केवल आपकी होगी ।
6. परीक्षार्थी को परीक्षा हॉल में कैल्कुलेटर, मोबाइल फोन, ब्लूटूथ, इयरफोन जैसे किसी भी इलेक्ट्रॉनिक उपकरण को ले जाने की अनुमति नहीं है ।
7. प्रश्न-पत्र में किसी भी प्रकार के संदेह अथवा दुविधा की स्थिति में अंग्रेजी अनुवाद ही मान्य होगा ।
8. अपनी उत्तर-पुस्तिका पर प्रश्न-पत्र की कोड संख्या 70/S/O, सेट लिखें ।

Note / निर्देश :

- (1) Answers of **all** questions are to be given in the Answer-Book given to you.
सभी प्रश्नों के उत्तर आपको दी गयी उत्तर-पुस्तिका में ही लिखें ।
- (2) **15** minutes time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at **02.15** p.m. From **02.15** p.m. to **02.30** p.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.
इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए **15** मिनट का समय दिया गया है । प्रश्न-पत्र का वितरण दोपहर में **02.15** बजे किया जाएगा । **02.15** बजे से **02.30** बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे ।

EMPLOYABILITY SKILLS

रोज़गार कौशल

(250)

Time : 3 Hours]

[Maximum Marks : 100

समय : 3 घण्टे]

[पूर्णांक : 100

- Note :** (i) This question paper consists of four PARTS viz., 'A', 'B', 'C' and 'D' containing 36 questions.
(ii) All questions are compulsory.
(iii) Please read the instructions carefully before attempting the questions.
- निर्देश :** (i) इस प्रश्न-पत्र में 36 प्रश्न हैं, जो चार भाग 'क', 'ख', 'ग' तथा 'घ' में विभाजित हैं।
(ii) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
(iii) प्रश्नों को हल करने से पहले ध्यान से निर्देश पढ़ें।

PART - A

भाग - क

Multiple Choice Questions

बहुविकल्पीय प्रश्न

1. Which of the following is an output device ? 1
(A) Scanner (B) Mouse
(C) Printer (D) Keyboard
निम्न में से निर्गत युक्ति कौन सी है ?
(A) स्कैनर (B) माउस
(C) मुद्रक (D) कुंजीपटल
2. Which Act lays down the conditions for layoff and retrenchment of workmen ? 1
(A) Industrial Dispute Act, 1947
(B) Minimum Wages Act, 1948
(C) Workmen Compensation Act, 1923
(D) The Factories Act, 1948
कौन सा अधिनियम श्रमिकों को कार्यमुक्त करने और छंटनी हेतु शर्तें निर्धारित करता है ?
(A) औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1947
(B) न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948
(C) कर्मचारी प्रतिपूर्ति अधिनियम, 1923
(D) कारखाना अधिनियम, 1948

3. When the communication between the sender and receiver was not clear, it results into : 1
(A) communication (B) clarity
(C) confusion (D) glitch
जब प्रेषक और प्राप्तकर्ता के बीच संचार स्पष्ट नहीं होता, तो इसका परिणाम होता है :
(A) संचार (B) स्पष्टता
(C) भ्रम (D) गड़बड़ी
4. A Domain have ending with .com belongs to : 1
(A) An educational institution
(B) A commercial website
(C) An organisation
(D) A site that is highly organised
एक डोमेन नाम जिसके अंत में .com हो, सम्बन्धित होता है
(A) एक शैक्षिक संस्था
(B) एक व्यापारिक वेबसाइट
(C) एक संगठन
(D) एक साइट जो अत्यंत संगठित हो
5. Can you open the door for me ? This is : 1
(A) An information (B) An order
(C) An advice (D) A request
Can you open the door for me ? यह है एक :
(A) सूचना (B) आदेश
(C) परामर्श (D) अनुरोध
6. A child gets the benefits of dependent upto the age of : 1
(A) 16 Years (B) 18 Years
(C) 20 Years (D) 21 Years
बच्चे को आश्रित लाभ जिस आयु तक मिलते हैं, वह है :
(A) 16 वर्ष (B) 18 वर्ष
(C) 20 वर्ष (D) 21 वर्ष
7. How many reference techniques are available in the Spreadsheet ? 1
(A) One (B) Two
(C) Four (D) Five
स्प्रेडशीट में कितनी सन्दर्भ तकनीकें उपलब्ध हैं ?
(A) एक (B) दो
(C) चार (D) पाँच

8. Which economic activity includes in secondary sector ? 1
(A) Flower farmer (B) Poultry farmer
(C) Carpenter (D) Mining worker
द्वितीयक क्षेत्र में कौन सी आर्थिक क्रिया सम्मिलित है ?
(A) फूल कृषक (B) मुर्गी पालक
(C) बढ़ई (D) खान श्रमिक
9. A leader is the one : 1
(A) Who orders (B) Who leads
(C) Who manages (D) Supervises
एक नेता है, जो :
(A) आदेश देता है। (B) नेतृत्व करता है।
(C) प्रबंधन करता है। (D) पर्यवेक्षण करता है।
10. Environmental factors include : 1
(A) Customer Value (B) Ethical factors
(C) Disposable Income (D) Employment Law
पर्यावरणीय कारकों में सम्मिलित है
(A) ग्राहक मूल्य (B) नैतिक कारक
(C) प्रयोज्य आय (D) रोज़गार अधिनियम

EK KADAM UNNATI KI AUR

PART - B

भाग - ख

Very Short Answer Questions

अति लघु-उत्तरीय प्रश्न

11. Fill in the blanks with correct past tense of verb : 2
(i) Anil _____ a letter. (write)
(ii) The postman _____ the doorbell. (ring)
क्रिया के सही भूतकाल रूप से रिक्त स्थान भरिये :
(i) Anil _____ a letter. (write)
(ii) The postman _____ the doorbell. (ring)
12. Mention any two major barriers to communication. 2
सम्प्रेषण की किन्हीं दो प्रमुख बाधाओं का उल्लेख कीजिये।

13. What do you mean by software ? 2
सॉफ्टवेर से आपका क्या अभिप्राय है ?
14. What is blind spot ? 2
ब्लाइंड स्पॉट क्या है ?
15. What is digital identity ? 2
डिजिटल पहचान क्या है ?
16. Mention any two social networking sites. 2
किन्हीं दो सामाजिक नेटवर्किंग साइट के नामों का उल्लेख कीजिये ।
17. Write two applications of computers in our daily life. 2
हमारे दैनिक जीवन में कंप्यूटर के दो उपयोग लिखिए ।
18. Why time management is considered as an integral part of life ? 2
समय प्रबंधन को जीवन का अभिन्न अंग क्यों माना जाता है ?
19. Individuals and companies can't operate in isolation. Comment. 2
व्यक्ति एवं कम्पनियाँ अलग-थलग रहकर कार्य नहीं कर सकते । टिप्पणी कीजिए ।
20. Enumerate the possible causes of failures in Industries. 2
किसी उद्योग के असफल होने के संभावित कारण गिनाइए ।

PART - C

भाग - ग

Short Answer Questions

लघु-उत्तरीय प्रश्न

21. Give two examples each of oral and written communication. 4
मौखिक एवं लिखित संचार के दो-दो उदाहरण दीजिए ।
22. Differentiate between large scale enterprises and small scale enterprises. 4
छोटे एवं बड़े पैमाने के उपक्रमों के बीच अन्तर्भेद कीजिए ।

23. What is System Software ? Explain the various categories of it. 4
तंत्र सॉफ्टवेर क्या है ? इसकी विभिन्न श्रेणियों की व्याख्या कीजिए ।
24. Describe different ways of printing slides. 4
स्लाइड मुद्रण की विभिन्न विधियों का विवेचन कीजिए ।
25. What do you mean by ERP (Enterprise Resource Planning) ? How it can help Business ? 4
ई.आर.पी. (उपक्रम संसाधन नियोजन) से आपका क्या तात्पर्य है ? यह व्यवसाय की सहायता कैसे कर सकता है ?
26. Life is a triangle between attitude, behaviour and values. With the help of a suitable example, explain how personal values, attitudes and behaviours are connected to each other with respect to making decisions. 4
जीवन ; दृष्टिकोण, व्यवहार और मूल्यों के बीच का एक त्रिकोण है, एक उपयुक्त उदाहरण की सहायता से बताइए कि निर्णय लेने के सम्बन्ध में व्यक्तिगत मूल्य, दृष्टिकोण और व्यवहार परस्पर रूप से किस प्रकार से जुड़े हैं ।
27. Describe cyber-crime. Give any two examples. 4
साइबर अपराध का विवेचन कीजिए । कोई दो उदाहरण दीजिए ।
28. Give four suggestions to prepare for an interview. 4
साक्षात्कार की तैयारी हेतु चार सुझाव दीजिए ।
29. Write any four ways of using social networking sites to expand business. 4
व्यवसाय के विस्तार हेतु सामाजिक नेटवर्किंग साइटों को प्रयुक्त करने के कोई चार तरीके लिखिए ।
30. Explain the various benefits of “Goods and Service Tax”. 4
“वस्तु एवं सेवा कर” के विभिन्न लाभों का वर्णन कीजिए ।

PART - D

भाग - घ

Long Answer Questions

दीर्घ-उत्तरीय प्रश्न

31. Explain effective communication. What will be the results of miscommunication ? 5
प्रभावी संचार की व्याख्या कीजिए। गलत संचार के परिणाम क्या होंगे ?
32. We all are part of a society; nothing can exist outside it. Explain any four social factors affecting a business. 5
हम सभी एक समाज का भाग हैं; इसके बाहर कुछ भी अस्तित्व में नहीं हो सकता। किसी व्यवसाय को प्रभावित करने वाले किन्हीं चार सामाजिक कारकों की व्याख्या कीजिये।
33. Enumerate the 'Stress Management Techniques'. 5
'तनाव प्रबंधन तकनीकें' गिनाइए।
34. Fill in the blanks with correct past tense of verb : 5
(i) Shubham has _____ in the Hotel Industry for five years. (work)
(ii) Before _____ a business, he did not know how to operate a computer. (establish)
(iii) Adesh _____ to use a computer. (learn)
(iv) Satya's business is _____ quite successful. (be)
(v) The visitor _____ the doorbell. (ring)
क्रिया के सही भूतकाल रूप से रिक्त स्थान भरिये :
(i) Shubham has _____ in the Hotel Industry for five years. (work)
(ii) Before _____ a business, he did not know how to operate a computer. (establish)
(iii) Adesh _____ to use a computer. (learn)
(iv) Satya's business is _____ quite successful. (be)
(v) The visitor _____ the doorbell. (ring)
35. Language possesses immense power and must be used carefully. Do you agree ? How language helps a person to do well in professional and personal life ? 5
भाषा में अपार शक्ति होती है और इसे सावधानी पूर्वक उपयोग किया जाना चाहिए, क्या आप सहमत हैं ? भाषा किसी व्यक्ति को पेशेवर और व्यक्तिगत जीवन में अच्छा प्रदर्शन करने में कैसे सहायता करती है ?
36. Mention any five forms of business organisations. 5
व्यवसाय संगठनों के किन्हीं पाँच स्वरूपों का उल्लेख कीजिए।